

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кораблик» г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района

**Циклограмма регулярно проводимых мероприятий
2022/23 учебный год**

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий Ст.воспитатель													
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий Ст.воспитатель													
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий													
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий Ст.воспитатель													
1.5. Разработка плана-прогноза повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Ст.воспитатель													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК													
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий													
2.2. Тарификация	заведующий													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий													
2.4. Оперативные совещания	заведующий													
2.5. Организация методических мероприятий	Ст.воспитатель	Согласно годового плана												
2.5.1. Педагогический совет	заведующий Ст.воспитатель													
2.5.2. ППк	заведующий Ст.воспитатель													
2.5.3. Семинар	Ст.воспитатель													
2.5.4. Открытые просмотры	Ст.воспитатель													
2.5.5. Педагогическая гостиная, консультации	специалисты													
2.5.6. Участие в городских и районных мероприятиях	педагоги													

2.5.7 Направление на курсы повышения квалификации	Зам.зав. по УМР	✓	✓																
2.6. Аттестация	Зам.зав. по УМР	Согласно плана-прогноза																	
2.6.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓					✓	✓	✓								
2.6.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	По мере подачи заявлений																	
2.6.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК															✓	✓		
2.7. Работа с родителями:																			
2.7.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓								
2.7.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓															✓	✓
2.7.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓					✓								
2.7.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓																	
2.8. Организация административно-хозяйственных мероприятий																			
2.8.1. Общее собрание коллектива	Пред. профсоюза		✓																
2.8.2. Проведение инструктажей	Ст.воспитатель Завхоз								✓							✓			✓
2.8.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓																
2.8.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓			✓					✓								
2.8.6. Проведение ремонтных работ	Завхоз															✓	✓	✓	✓
2.8.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Завхоз																✓	✓	✓
3. Контроль																			
3.1. Контроль изучения деятельности педагогов	Ст.воспитатель	по графику																	
3.2. Тематическая проверка	Ст.воспитатель		✓													✓			
3.3. Взаимопроверка (педагогические визиты)	педагоги			✓						✓									
4. Анализ																			
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓				✓	✓			✓								✓	
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	Ст.воспитатель															✓	✓		
4.5. Анализ планов образовательной работы с детьми	Ст.воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				